

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

TeamSystem®

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9ª Edizione

INNOVAZIONE DIGITALE

FORMAZIONE

FINANZA AGEVOLATA

Lo studio del professionista digitale

Roma
20 ottobre 2016

L'organizzazione tecnologica dello studio professionale tra automazione dei processi e fatturazione elettronica

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

Lo studio digitale

Roberto Spaggiari
Attolini Spaggiari & Associati
r.spaggiari@asassociati.it

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9ª Edizione

TeamSystem®

Argomenti

- La rivoluzione digitale
- Il cloud
- La digitalizzazione dei processi contabili e fiscali
- La digitalizzazione del rapporto con il cliente attuale e potenziale
- La digitalizzazione del rapporto con i dipendenti e collaboratori
- La digitalizzazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche
- La digitalizzazione nella conservazione dei dati
- Investimento e benefici diretti ed indiretti della digitalizzazione
- Presente e futuro della fatturazione elettronica

La rivoluzione digitale

- Secondo gli esperti sta avendo sull'economia mondiale e soprattutto sui servizi lo stesso impatto della rivoluzione industriale
- Siamo stati gli "artigiani" della conoscenza
- Vogliamo essere gli imprenditori, gli operai o i disoccupati dell'industria della conoscenza?

I trend della rivoluzione digitale

- Secondo gli esperti, nel medio periodo ci sarà una forte digitalizzazione ed automazione dei processi relativi alle attività professionali più legate alle informazioni come quelle economico giuridiche, che potranno essere fortemente ridimensionate nella loro importanza nel lungo periodo.

LA RETE DI INTERNET E IL WEB

- Fine anni Sessanta nasce **Internet** negli USA (militare)
- 1982 invenzione dei protocolli TCP/IP e IP
- 1989 nasce il **Web** al *CERN* di Ginevra Dal *CERN* la rete si estende: **World Wide Web** (WWW)
- 1995 anno della **svolta digitale**; il fenomeno Internet esplose:
 1. digitalizzazione risorse informative
 2. diffusione di PC, pad e smartphone potenti e facili da utilizzare
 3. estensione reti telematiche
 4. Cloud Computing

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 7 della dispensa

LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

La nostra società **postindustriale**

In essa l'informazione ha importanza fondamentale e diventa fattore della produttività.

↓

Società dell'informazione

L'elaboratore elettronico cambia il volto della società: l'informazione circola con un flusso di bit.

Il computer è il protagonista della **rivoluzione digitale**.

Viviamo nell'era dell'informatica e delle telecomunicazioni.

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 8 della dispensa

LA RIVOLUZIONE DIGITALE

Nicholas Negroponte, responsabile del Media Lab del Mit, ha lanciato lo slogan della **rivoluzione digitale**: il passaggio da una civiltà fondata sull'atomo e sulla materia, ad una fondata sul bit, sull'unità digitale.

Il mondo dei bit è molto diverso: i bit non hanno peso, dimensioni, né colore o forma, viaggiano alla velocità della luce. I bit stanno rapidamente sostituendo gli atomi.

Il passaggio da atomi a bit è irreversibile e inarrestabile.

Il cambiamento è di tipo esponenziale.

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 8 della dispensa

Vantaggi:

- tutti i mezzi parlano lo **stesso linguaggio**;
- l'interattività consente un **flusso bidirezionale**;
- fruizione di un'**informazione personalizzata**;
- **velocità** del flusso di informazione.
- la **compressione** dei dati;
- la **correzione** degli errori.

Svantaggi:

- **overload** (sovraccarico) **informativo**;
- **stress informativo**;
- **dubbia qualità** informazione *on-line*.

digitalizzazione

convergenza al digitale

convergenza al digitale

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 9 della dispensa

LE CONSEGUENZE DELLA RIVOLUZIONE DIGITALE NELLA SOCIETA'

La rivoluzione digitale sta cambiando il mondo; le conseguenze:

- **informazione personalizzata**; [INFORMARCI]
- **Webcommercio, e-commerce, e-business, telelavoro**; [LAVORARE E ACQUISTARE]
- comunità virtuali, *chat*, e-mail; [COMUNICARE]
- **didattica a distanza**, ipertesto; [STUDIARE]

→ La rivoluzione digitale cambia la nostra vita.

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Cavalcare la tigre digitale?



Non ci sono molte alternative...

- Gli studi dell'Osservatorio ICT e Professioni del POLIMI
- Le statistiche della FNC
- Molti colleghi sono scettici ma i dati dimostrano che lo studio digitale ha performance migliori della media

Nuovi modelli di business

- I servizi professionali nell'economia digitale sono caratterizzati da
 - Nuovi modelli di offerta
 - Maggiore interazione con il cliente
 - Nuovi modelli di organizzazione del lavoro

Introduzione al cloud

Cloud perché?

- Delle innovazioni tecnologiche che riguardano gli studi professionali è quella di maggiore impatto sui modelli organizzativi e di prestazione del servizio
- È importante conoscerla preliminarmente per verificare l'impatto su clienti, collaboratori e dipendenti



EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 12 della dispensa

Definizione di Cloud Computing

The diagram consists of two main boxes at the top: 'Cloud' and 'Computing'. Below 'Cloud' is a yellow box stating: "Cloud" è il simbolo grafico generalmente usato per rappresentare Internet. Below 'Computing' is a yellow box stating: Il termine "Computing" comprende: - Computazione, - Logica di coordinazione, - Storage. To the right of these boxes is a stick figure with a hand on its head. Below these is a green box stating: Il Cloud computing riguarda lo spostamento del computing da un singolo PC/data center ad Internet. To the left of this box is a stick figure with a lightbulb above its head.

Il Cloud computing riguarda lo spostamento del computing da un singolo PC/data center ad Internet

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 13 della dispensa

Cos' è il Cloud Computing

- È un insieme di tecnologie e di modalità di fruizione di servizi informatici che favoriscono l'utilizzo e l'erogazione di software, la possibilità di conservare e di elaborare grandi quantità di informazioni via Internet
- Offre il trasferimento ai sistemi di un fornitore esterno della conservazione o dell'elaborazione dei dati dai computer degli utenti
- Consente di usufruire di servizi complessi senza doversi necessariamente dotare né di computer e altri hardware avanzati, né di personale in grado di programmare o gestire il sistema.

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Principali attori

- Cloud Consumer: colui che usa servizi del Cloud provider
- Cloud Provider: colui che rende disponibili i servizi al Cloud consumer.
- Cloud Carrier: fornisce la connettività ed il trasporto di servizi cloud tra il cloud consumer e il cloud provider
- Cloud auditor: può valutare i servizi erogati da un cloud provider
- Cloud broker: gestisce l'impiego, le prestazioni e l'erogazione dei servizi cloud e cura le relazioni tra il cloud provider ed il cloud consumer

Architettura del Cloud computing

- Il Cloud computing può essere esteso attraverso i seguenti cinque «service models»:
 1. Hardware as a Service (HaaS)
 2. Software as a Service (SaaS)
 3. Data storage as a Service (DaaS)

Hardware as a Service (HaaS)

- L'utente invia dati a un server remoto che effettua l'elaborazione e poi restituisce il risultato all'origine.
- servizio che nasce dalla necessità di disporre di grande potenza di calcolo in periodi temporali molto concentrati (campagna vendite, fiere, eventi) per i quali sarebbe necessaria una infrastruttura informatica sovradimensionata rispetto alla media di utilizzo normale.

Software as a Service (SaaS)

- Permette di utilizzare applicazioni su una infrastruttura accessibile da vari dispositivi client attraverso un'interfaccia comune come un browser Web o un client dedicato (ad esempio una web-based e-mail o un elaboratore di testi)
- I servizi sono fruibili generalmente tramite un browser o un client proprietario
- Il cliente non controlla l'infrastruttura Cloud con eventuali limitate eccezioni

Data storage as a Service (DaaS)

- Modello per la conservazione dei dati in remoto
- I dati vengono memorizzati su di più server all'interno di un cloud
- L'utente accede ai suoi dati indipendentemente dal tipo, ovvero sia che si tratti di video, audio, fotografie oppure files di altra natura, da qualunque parte del mondo ed utilizzando un qualunque dispositivo che possa collegarsi in rete.
- L'utente non conosce nulla su come e dove sono memorizzati i suoi dati

I costi dell'IT nello studio

- Hardware (server, pc, terminali, alimentatori, gruppi di continuità, ecc.....)
- Costo per la configurazione e l'installazione
- Costo dell'energia
- Costi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Costo per il recupero dei dati in caso di perdita
- Costo orario delle persone impegnate a gestire il sistema informatico
- Costo per gli aggiornamenti
- Costo per le licenze d'uso
- Costo per il trasferimento dati

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 16 della dispensa

Abbattimento dei costi fissi

- Non sono più necessari:
 - L'acquisto,
 - La configurazione,
 - L'installazione,
 - La manutenzione
 - E la dismissione di hardware e software
- I costi passano da un investimento infrastrutturale a un costo operativo

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 17 della dispensa

Maggiore flessibilità

- Facile e tempestivo adeguamento delle condizioni contrattuali in funzione delle mutate esigenze

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Maggiore controllo della spesa

- I servizi sono disponibili on demand e sono pagati solo quando sono necessari
- Sono eliminati i rischi di obsolescenza, di deprezzamento e di sottoutilizzo delle risorse IT

Scalabilità

- Le nuove risorse IT e le applicazioni software sono fornite solo quando sono necessarie
- Lo studio non è costretto a pagare per servizi che non saranno utilizzati
- Lo studio non devono acquistare più risorse di calcolo solo per far fronte ai picchi di attività
- È particolarmente adatto per i piccoli studi e consente una crescita proporzionale dei costi ai ricavi

Mobilità e Accessibilità universale

- Tutti i servizi cloud sono utilizzabili con una connessione ad internet
- È possibile accedere ai dati in remoto sempre e ovunque, da qualsiasi persona autorizzata
- Qualunque pratica può essere lavorata quando e dove è più conveniente, mediante un qualsiasi dispositivo che abbia accesso a internet
- Benefici consistenti in termini di efficienza dei processi di realizzazione della prestazione

Maggiore disponibilità delle risorse strategiche

- La gestione di tutta l'architettura informatica è demandata al provider
- Le persone che normalmente sono impegnate nella gestione del sistema informatico (per la manutenzione, per gli aggiornamenti, per il back up, ecc.) hanno maggiore tempo a disposizione per gestire l'operatività di studio

Riduzione degli sprechi

- Viene meno la necessità di «bloccare» l'intero studio per assicurare il compimento degli aggiornamenti
- Riduce al minimo il tempo normalmente dedicato alla ricerca di un documento, di un dato, di una pratica
- Evita duplicazioni di documenti, non è più necessario che ciascuno salvi una propria copia

Gestione dei picchi di attività

- Lo studio può richiedere l'utilizzo dei servizi cloud di cui necessita nel momento in cui effettivamente ne ha bisogno, e solo per il tempo che gli sono necessari.
- In questo modo, lo studio può risolvere i picchi di calcolo periodici o imprevisti richiedendo l'utilizzo di servizi cloud quando essi si verificano

Gestione della complessità crescente dei dati

- I *data* si trasformano sempre più velocemente in *big data*
- Anche nei piccoli studi le informazioni crescono a ritmo incessante in quantità e in complessità
- I servizi cloud permettono una loro organizzazione mediante infrastrutture flessibili in grado di adattarsi alle necessità

Potenziali vantaggi per la sicurezza

- Specializzazione del personale e presenza di strutture dedicate
- Migliori soluzioni per la business continuity e disaster recovery
- Maggiore efficienza ed efficacia nei processi di change management, patch management, hardening, incident management, security assessment e security testing

Principali criticità

- Dipendenza dalla connessione internet
- Lentezza dei servizi e lunghi tempi di attesa (latenza nell'invio e nella ricezione dei dati)
- Difficoltà di integrazione con le periferiche locali (es. stampanti)

Rischi organizzativi e di policy

- Mancanza di governance: lo studio cede il controllo al provider di molti aspetti della sicurezza, difficilmente inquadrabili e controllabili
- Migrazione verso un altro provider difficoltosa, se non attraverso una complessa migrazione di dati e "riscrittura" della propria applicazione.
- Insicura o incompleta distruzione dei dati alla fine del ciclo di vita di un'informazione e/o alla fine dell'erogazione del servizio per scadenza del contratto
- Una temporanea indisponibilità del servizio cloud potrebbe causare una significativa interruzione dell'attività professionale con conseguenti responsabilità contrattuali del professionista nei confronti del cliente o sanzioni di vario genere .

Rischi legali

- Problema della proprietà dei dati
- Problema di gestione della Privacy
- Problema relativo alla sicurezza dei dati
- Rischi connessi all'archiviazione di dati su server di Paesi che applicano nei confronti delle informazioni memorizzate elettronicamente minori o meno efficaci tutele giuridiche
- Difficoltà di recuperare i dati in caso di fallimento del fornitore cloud, cessazione dell'attività legale o disputa contrattuale tra il fornitore cloud e lo studio
- Difficoltà in caso di restituzione dei dati in forma destrutturata

Rischi tecnici

- Rischio di perdita di dati
- Rischio di furto di dati
- Rischio di accesso non autorizzato:
 - di tipo fisico (es. ai locali in cui si trovano i server) da parte dei dipendenti del fornitore o dei sub-appaltatori
 - di tipo informatico, da parte di soggetti esterni, come per esempio gli hacker, tramite Internet

Ridotta personalizzazione

- La scalabilità dei servizi cloud è spesso ottenuta con la standardizzazione.
- Il cloud rappresenta il passaggio dall'informatica "artigianale sartoriale« a quella "industriale standardizzata".
- Spesso nessuna personalizzazione è possibile

Costi del passaggio al cloud

- Costi indiretti e non facilmente stimabili:
 - Migrazione dei propri dati
 - Formazione dei dipendenti
 - Ammortamento tecnologie

Come contenere i rischi

- Scelta accurata e rigorosa dei fornitori (software selection)
- Monitoraggio continuo dei fornitori e dei competitor
- Adeguata contrattualizzazione (per quanto possibile)
- Adeguati strumenti assicurativi (le polizze attuali pagano il rischio cloud?)
- Rimedi tecnici e ridondanze presso la sede dello studio e nei collegamenti web

La digitalizzazione del processo contabile

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 25 della dispensa

Il mercato dei servizi contabili

```
graph LR; A[Competitors attuali] --- B[Dottori commercialisti ed esperti contabili]; A --- C[Tributaristi]; A --- D[Centri di elaborazione contabile]; A --- E[Caf]; A --- F[Associazioni di categoria];
```

Competitors attuali

- Dottori commercialisti ed esperti contabili
- Tributaristi
- Centri di elaborazione contabile
- Caf
- Associazioni di categoria

20¹⁶ ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 26 della dispensa

Il mercato dei servizi contabili

```
graph LR; A[Competitors potenziali] --- B[Agenzia delle entrate]; A --- C[Banche e ICT provider];
```

Competitors potenziali

- Agenzia delle entrate
- Banche e ICT provider

20¹⁶ ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Il mercato dei servizi contabili

- La frammentarietà dell'offerta induce una difficoltà oggettiva nello stabilire i prezzi che in genere si riducono a causa dell'eccessiva concorrenza generando una vera e propria caduta delle tariffe professionali

Il potere dei clienti

- Concentrazione dei clienti
- Dimensione dei clienti
- Capacità di integrazione a monte

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 27 della dispensa

Servizi contabili on line

- Per ridurre il costo del servizio
- Risparmio di tempo
- Il passaggio da un servizio contabile tradizionale ad uno online è praticamente nullo

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 28 della dispensa

Modalità di erogazione del servizio di tenuta delle scritture contabili

Tradizionale

In tandem

Riconoscimento OCR

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

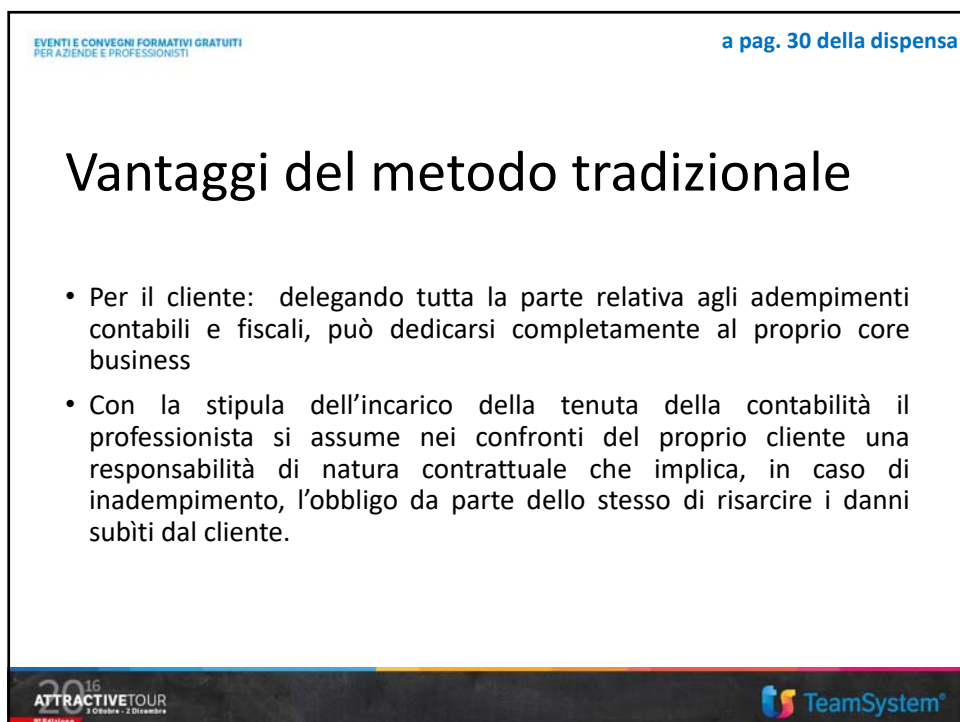
TeamSystem®

Modalità tradizionale

- A carico del cliente: raccolta e consegna della documentazione necessaria
- A carico dello studio: riordino della documentazione, contabilizzazione, archiviazione e, in genere, conservazione per il periodo stabilito dalla legge
- Clienti tipici: piccola azienda, ditte individuali, professionisti.

Modalità tradizionale: organizzazione del processo

- **Verticale**
 - ad ogni operatore di studio è assegnata una singola attività il cui output costituirà input per l'attività successiva
 - Vantaggio di una maggiore competenza/specializzazione
 - Vantaggio di una più agevole sostituibilità dell'operatore
- **Orizzontale**
 - ad ogni operatore è assegnato un intero processo e un pacchetto di clienti
 - Vantaggio di una maggiore personalizzazione del servizio
 - Svantaggio relativo ad una più difficoltosa sostituibilità dell'operatore

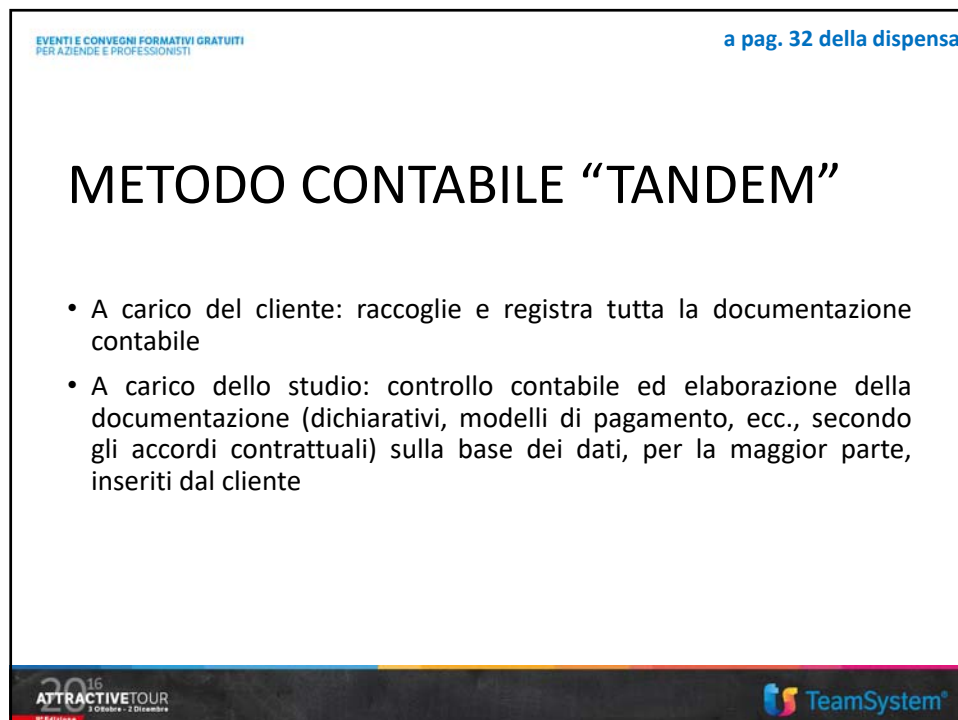
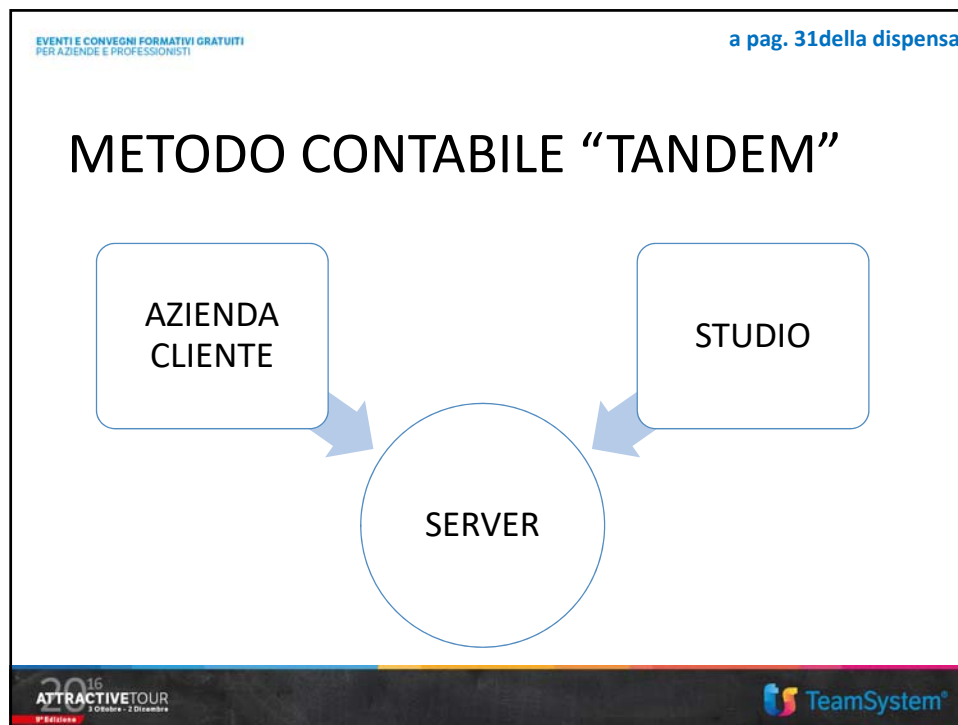


Svantaggi del metodo tradizionale

- Per il cliente: la sua documentazione non è in suo possesso per il tutto il tempo che lo studio ritiene indispensabile e opportuno trattenerla; ciò comporta che, spesso, il cliente debba chiamare lo studio per chiedere copia dei propri documenti.
- Per lo studio:
 - l'operatore è disturbato dalle richieste di documentazione da parte del cliente
 - L'operatore subisce i tempi del cliente che di norma consegna la documentazione a ridosso delle scadenze

METODO CONTABILE “TANDEM”

- Tramite una connessione internet, lo studio professionale può condividere in tempo reale con il cliente le applicazioni software residenti nel proprio server relative alle aree contabili, aziendali e fiscali. Oppure lo studio preleva i flussi da appositi portali web.
- I clienti non sono costretti a investimenti importanti a livello di hardware e software
- I clienti possono intervenire sui dati di propria competenza, nel limite stabilito dallo studio
- Lo studio può disporre dei dati inseriti dal cliente senza effettuare travasi e/o importazioni



I costi del metodo contabile “tandem”

- Costo della trasferta dell’operatore dello studio presso l’azienda cliente
- Costo relativo alle ore che l’operatore dello studio deve dedicare a rispondere ai quesiti posti dal cliente
- Abbattimento del costo relativo alle ore che l’operatore contabile dedicherebbe alla imputazione dei dati contabili

Vantaggi per il cliente

- Si libera dalla necessità di dotarsi di una propria infrastruttura perché opera direttamente sul server dello studio
- Avere periodicamente una situazione contabile aggiornata
- Possibilità di aggiornare o verificare la propria contabilità, collegandosi al server dello studio
- Avere in tempo reale i dati relativi all’andamento generale dell’azienda
- Riduzione del costo della prestazione effettuata dallo studio professionale per la tenuta della contabilità

Vantaggi per lo studio

- Possibilità di intervenire sul lavoro dell'azienda in qualsiasi momento, evitando di recarsi presso il cliente;
- Interazione cliente-studio più efficiente
- Fidelizzazione del cliente
- Riduzione delle incombenze connesse con la gestione della documentazione cartacea del cliente (reperimento, riordino, conservazione, restituzione)
- Si riducono gli accessi "sterili" del cliente presso lo studio

Svantaggi

- Costi derivanti dalla formazione continua del personale interno
- Costi di gestione/manutenzione del server

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 34 della dispensa

METODO CONTABILE “Riconoscimento Ocr”

- Riconoscimento Ocr: servizio di acquisizione e contabilizzazione dei documenti che permette di creare le registrazioni ai fini iva e contabili e, quando richiesto, ai fini della contabilità analitica, in modo automatico.

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 35 della dispensa

METODO CONTABILE “riconoscimento Ocr”

- I prodotti informatici in questione si integrano con i programmi contabili già installati
- Immediatamente fruibile senza necessità di adeguamenti del sistema informatico preesistente né da parte dello studio né da parte del cliente
- Requisiti: connessione ad internet efficiente ed uno scanner entry-level in grado di generare file in formato pdf

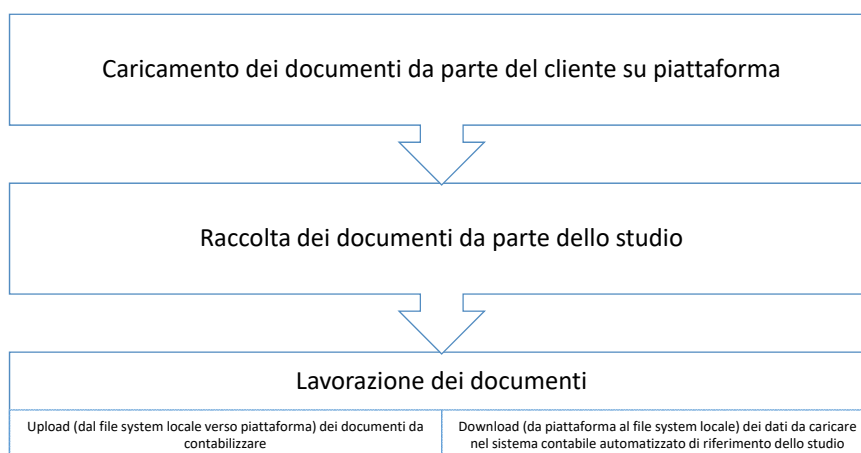
20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Modelli di utilizzo

- Ai clienti più evoluti sarà possibile delegare interamente l'acquisizione dei documenti
- Per i clienti più tradizionalisti si potranno conservare le vecchie abitudini di consegna periodica dei documenti, modificando solo le successive fasi di lavorazione

Processo



EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 36 della dispensa

Costi della modalità riconoscimento ocr

- Investimento iniziale nell'hardware
- Costo della formazione degli addetti
- Costo della formazione del cliente

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 37 della dispensa

Vantaggi per lo studio

- Risparmio di tempo dedicato tradizionalmente:
 - all'accoglienza del cliente
 - Al riordino della documentazione
 - Alle registrazioni contabili
 - Ai controlli
 - Reperimento della documentazione in caso di controlli
- Risparmio di spazio
- Tempo a disposizione per attività a maggior valore

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Vantaggi per il cliente

- Conservazione e integrità della documentazione
- Certezza di chi tratta i dati e garanzia della riservatezza

Criticità della modalità riconoscimento ocr

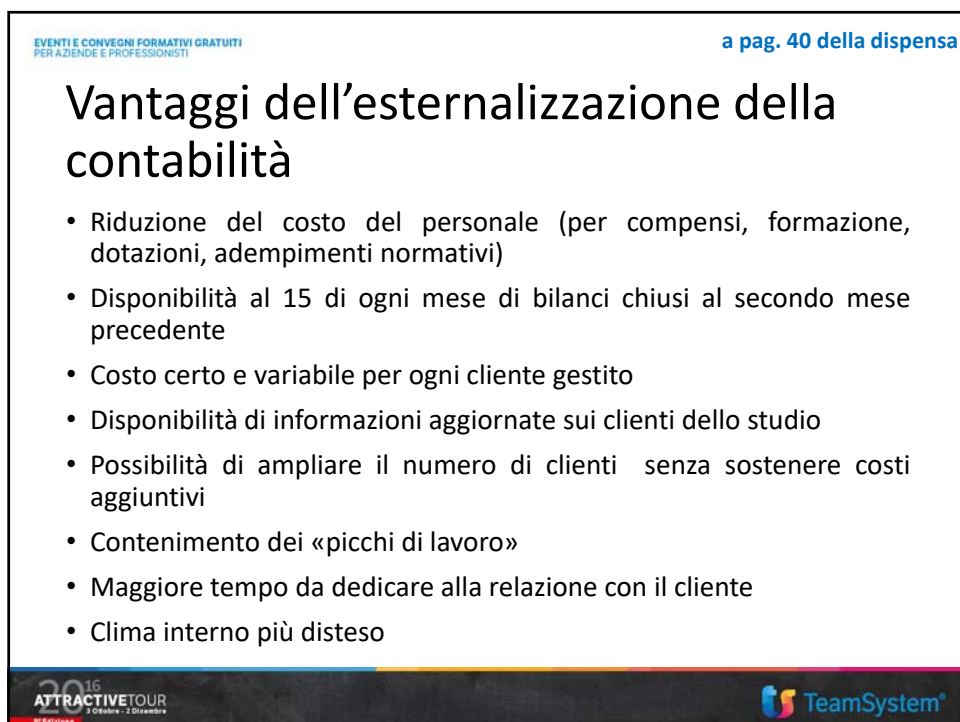
- È molto vantaggioso per aziende che hanno numerosi documenti sempre ripetitivi nel tempo mentre può non essere altrettanto conveniente, almeno per ora, per aziende che svolgono operazioni complesse e/o differenziate

Automazione della prima nota

- Utilizzo di fogli excel predisposti
- Utilizzo di smartphone e portali collaborativi per l'input delle spese e la scansione dei documenti
- Il vantaggio della navigabilità dei dati

Riconciliazione bancaria automatica

- È possibile confrontare un file di conto banca con un file di home banking in cvv.
- Vengono accoppiati istantaneamente tutti i movimenti di pari data, ammontare e segno
- Altri prodotti riconoscono anche le causali bancarie e gli iban e riescono a ricostruire le scritture contabili
- Si può risparmiare molto del tempo dedicato alla verifica delle banche



Selezione del fornitore: aspetti da considerare

- Reputazione del fornitore
- Affidabilità dei sistemi di sicurezza
- Formazione fornito al proprio staff
- I sistemi di supervisione e revisione in uso
- La garanzia della riservatezza
- La struttura economico/finanziaria del fornitore
- Il sistema di calcolo dei compensi

Costo del fornitore

- Tariffa oraria
- Prezzo per scrittura registrata
- Prezzo per ciascun tipo di incarico
- Percentuale dei compensi percepiti dallo studio per quel particolare incarico

Resistenze all'esternalizzazione

- Timore di una scarsa qualità del servizio
- Timore di perdere il controllo sul processo contabile e sulla situazione generale del cliente
- Resistenze etiche

Digitalizzare il rapporto con il cliente

Il rapporto con il cliente

- Utilizzo di portali di collaborazione per il caricamento di documenti e la fruizione di elaborati
- Accesso in cloud
- Riduzione degli accessi passivi a studio
- Utilizzo di sistemi di videoconferenza per la comunicazione a distanza
- Possibile intervento del professionista in teleassistenza
- Assidua presenza del professionista smart worker presso il cliente

L'abito fa il monaco

- L'uso estensivo della tecnologia da parte dello studio può essere elemento di differenziazione
- La dimestichezza del professionista nell'uso della tecnologia è apprezzata anche dal cliente meno avvezzo
- Permette di sintonizzarsi sulle frequenze dei clienti più giovani



EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 44 della dispensa

Digitalizzare il rapporto coi dipendenti e i collaboratori dello studio

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9ª Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 44 della dispensa

Smart working

- Grazie agli strumenti informatici, è possibile lavorare sempre e ovunque

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®


EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 45 della dispensa

DEFINIZIONE DI SMART WORKING

Nuovi modi di lavorare, caratterizzati da maggiore **flessibilità e autonomia** nella scelta degli **spazi**, degli **orari** e degli **strumenti** da utilizzare, a fronte di una crescente **responsabilizzazione sui risultati**

*Non sono ancora precisi i riferimenti normativi ma lo Smart Working deve essere inteso come **filosofia organizzativa** e non come **tipologia contrattuale***



20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 45 della dispensa

DAL TELELAVORO ALLO SMART WORKING NEL MONDO

Secondo la fonte Google Trend, **nel mondo** si sta assistendo a un forte decremento della diffusione del concetto di Telelavoro in favore di un concetto più flessibile di **Smart Working**.

Nel Mondo

■ Smart Working

■ Telelavoro

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 46 della dispensa

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

Sono solo scatolette

- Quanto costa oggi uno studio «fisico» in termini di :
 - acquisto/affitto dei locali e relativa manutenzione
 - acquisto/affitto e manutenzione dell'hardware e del software
 - per l'acquisto di tutto il materiale necessario a garantire l'operatività dello studio
 - spese per ottemperare ai requisiti di legge (come la sicurezza sul lavoro)

Le forme possibili dello studio professionale virtuale

- Tele professione: l'attività professionale può essere svolta in un luogo separato e remoto rispetto alla sede dello studio o del cliente e collegata ad essa da strumenti informatici e telematici.
- Gruppo di lavoro a distanza: gli attori hanno la possibilità di lavorare insieme su una medesima pratica anche in luoghi e tempi diversi.
- Comunità virtuale professionale: luogo in cui si incontrano persone che svolgono la stessa professione per condividere esperienze, informazioni, favorendo lo sviluppo di nuove pratiche e conoscenze

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 47 della dispensa



20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 48 della dispensa

Le attività «virtualizzabili»

- In principio, si prestano ad essere producibili a distanza le attività ad alto contenuto intellettuale e quelle con una forte componente di back office
- Non si prestano generalmente invece a questo tipo di innovazione:
 - le attività con elevato contenuto emotivo e che richiedono uno scambio di informazioni molto ricco dal punto di vista non verbale e para verbale con il cliente es. negoziati, la fase di problem framing e problem solving o di induzione del cambiamento in un intervento consulenziale
 - le attività ad alto contenuto di riservatezza

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

La virtualizzazione parziale dello studio

- Alcune consulenze possono essere efficacemente fornite, anche solo parzialmente, mediante collegamenti skype con il cliente
- Ad esempio: delocalizzazione della contabilità e mantenimento degli aspetti di gestione della relazione con il cliente

Gli strumenti

- Media che consentono la comunicazione mediata dal pc: e-mail, voice-mail, telefono, audio/data/video-conferencing, bollettini elettronici, intranet, extranet, chat, video-tex, desktop videoconferencing systems (DVCS)
- Videoterminali multipli a disposizione di ciascun professionista per poter visualizzare contemporaneamente più files

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 49 della dispensa

I VANTAGGI DELLO SMART WORKING

Per le persone

- più tempo quindi maggior **conciliazione** vita-lavoro
- più **risparmio**
- più **motivazione**
- maggiore **flessibilità**
- abbattimento della **solitudine** dovuta al telelavoro

Per l'azienda

- più **produttività** dei dipendenti
- maggior **retention**
- **risparmio** sui costi per gli spazi fisici

Per l'ambiente

- riduzione delle emissioni di **CO2**

20¹⁶ ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 50 della dispensa

PERCHE' GLI STUDI NON LO USANO?

Le paure dei titolari

- Senza «controllo a vista» le persone ne approfittano
- Non riesco a valutare le performance
- Non posso risolvere i problemi della sicurezza
- E se poi tutti mi chiedessero di usare lo smart working?

Le difficoltà concrete

- È un percorso organizzativo e non un quick win
- Implica il pericolo di work intensification / dipendenti workaholic
- Richiede attività rilevanti di pianificazione e coordinamento

I luoghi comuni

- Le persone si sentono isolate
- È applicabile solo per chi può lavorare da casa
- «Non troverò più posto in ufficio»

20¹⁶ ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Squadra di lavoro “plug and play”

- All'avvio di un progetto, il professionista compone un team di lavoro in base alle competenze necessarie e alle esigenze dello specifico cliente
- Il team di lavoro è definito ad hoc secondo le qualifiche dei singoli e non secondo chi capita sulla base della sola disponibilità del momento
- Induce i componenti dello studio a investire su di sé per essere più versatili e spendibili su più progetti possibile

Vantaggi dell'ufficio virtuale

- Minori costi per la gestione delle infrastrutture
- Riduzione del tempo per trasferimenti e spostamenti
- Facilita un lavoro collaborativo tra uffici dislocati
- Calo dei tassi di assenteismo tra i collaboratori/dipendenti

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 51 della dispensa

Criticità

- La scarsità di comunicazione non verbale
- Difficoltà di costruire e mantenere efficaci rapporti interpersonali
- Più difficile tutela del segreto professionale e di tutela della privacy

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 52 della dispensa

Come far funzionare uno studio virtuale

- Istituire una leadership forte e motivata
- Selezionare le persone più adatte, sia sul piano delle competenze informatiche e relazionali sia sul piano della capacità di lavorare in autonomia
- Gestire le aspettative fin dall'inizio, definendo e articolando ruoli, responsabilità e obiettivi
- Implementare un sistema di procedure che stabilisca a priori chi fa cosa come e quando
- Pianificare delle riunioni virtuali e reali, formali e informali con opportuna periodicità

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Come far funzionare uno studio virtuale

- Rispettare e far rispettare con fermezza scadenze e budget
- Stabilire delle pietre miliari di progetto significativi e dei punti di controllo per monitorarne i progressi
- Favorire l'interazione anche attraverso l'organizzazione di eventi sociali extra lavorativi
- Istituire sistemi di comunicazione efficaci ed efficienti, stabilendo anche la frequenza minima e massima, onde evitare sovraccarichi di informazioni
- Dotare di ampie superfici di visualizzazione le postazioni di lavoro virtuali, anche con più schermi

Digitalizzare il rapporto con le pubbliche amministrazioni

Scenario di riferimento

- Informatizzazione generale della pubblica amministrazione e della Magistratura
- Informatizzazione del registro imprese
- Informatizzazione dell'anagrafe tributaria e istituzione degli intermediari fiscali
- Progressiva responsabilizzazione degli IF
- Informatizzazione del processo civile
- Prossimamente anche del processo tributario

Il passaggio dei dati

- Il massimo vantaggio si ha quando non c'è duplicazione nell'upload delle informazioni alle P.A. e si riesce a sfruttare quelle già prodotte dallo studio o dal contribuente
- Più avanti AdE e CCIAA, più indietro il mondo lavoristico con INPS, INAIL, CO, ecc...
- L'accesso delle banche dati delle P.A permette il riscontro (cassetti fiscali, previdenziali, ecc...) e da ultimo anche il prelievo per popolare le anagrafiche

In futuro

- E' in corso una sperimentazione nella quale l'AdE entrerà negli archivi di conservazione sostitutiva per guardare i documenti giustificativi. Un software terrà traccia degli accessi e dei relativi verbali, quindi è probabile che tutta la fase precontenziosa verrà progressivamente informatizzata

La digitalizzazione dell'archivio verso l'ufficio senza carta

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 55 della dispensa



20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 56 della dispensa

Dematerializzazione

Identifica la progressiva perdita di consistenza fisica da parte degli archivi tradizionalmente costituiti da documenti cartacei, all'atto della loro sostituzione con registrazioni informatiche, a cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Obiettivi della dematerializzazione

- **Eliminare** i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche oppure scartandoli
- **Evitare** o contenere la creazione di nuovi documenti cartacei

Documenti «smaterializzabili»

- Documenti **originali non unici**, ossia quei documenti per i quali è *“possibile risalire attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche in possesso di terzi”*
- L’archiviazione elettronica può riguardare tutti i processi all’interno dello studio professionale (documenti ricevuti, carte di lavoro, documenti prodotti quali dichiarazioni, libri contabili, ecc.).

Cartaceo vs elettronico

- Le modalità di conservazione dei documenti in formato cartaceo ed elettronico non sono necessariamente alternative
- Possono convivere per finalità diverse:
 - assicurare il rispetto della normativa fiscale e civilistica
 - Facilitare le ricerche dei documenti

Lo stato attuale

- Dall'analisi effettuata dagli osservatori ICT & Management Della School Of Management Del Politecnico Di Milano risulta che:
 - circa il 70% degli studi organizza i documenti dei diversi clienti attraverso uno schedario cartaceo
 - Circa il 70% degli studi utilizza un sistema gerarchico di cartelle salvate su PC
 - solo 100 studi professionali (il 15% del totale analizzato), utilizzano un software di gestione documentale

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 58 della dispensa



20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
1ª Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 59 della dispensa

Motivazioni

- Scarsa conoscenza delle funzionalità degli strumenti che supportano la gestione documentale
- Diffidenza verso gli strumenti informatici e preferenza verso l'utilizzo del supporto cartaceo per la gestione delle informazioni
- Dubbi sull'efficacia degli strumenti di gestione documentale applicati alle attività di uno studio professionale

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
1ª Edizione

TeamSystem®

Costi dell'archiviazione cartacea

- Ogni anno in Italia vengono stampate circa 115 miliardi di pagine, di cui 19,5 miliardi inutilizzate, che generano un costo di 287 milioni di euro all'anno
- Ogni documento cartaceo viene riprodotto dalle 9 alle 11 volte procurando un costo di 18 euro per documento.
- In media un documento su 20 viene perduto.
- Il 3% dei documenti è archiviato erroneamente e il costo per recuperare uno di questi è stato stimato in 120 euro

Voci di costo dell'archiviazione

COSTI DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO

- Affitto/Acquisto Locali
- Allestimento/Attrezzature
- Manutenzione
- Assicurazione
- Personale

COSTI DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO ELETTRONICO

- Hardware
- Manutenzione
- Personale

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

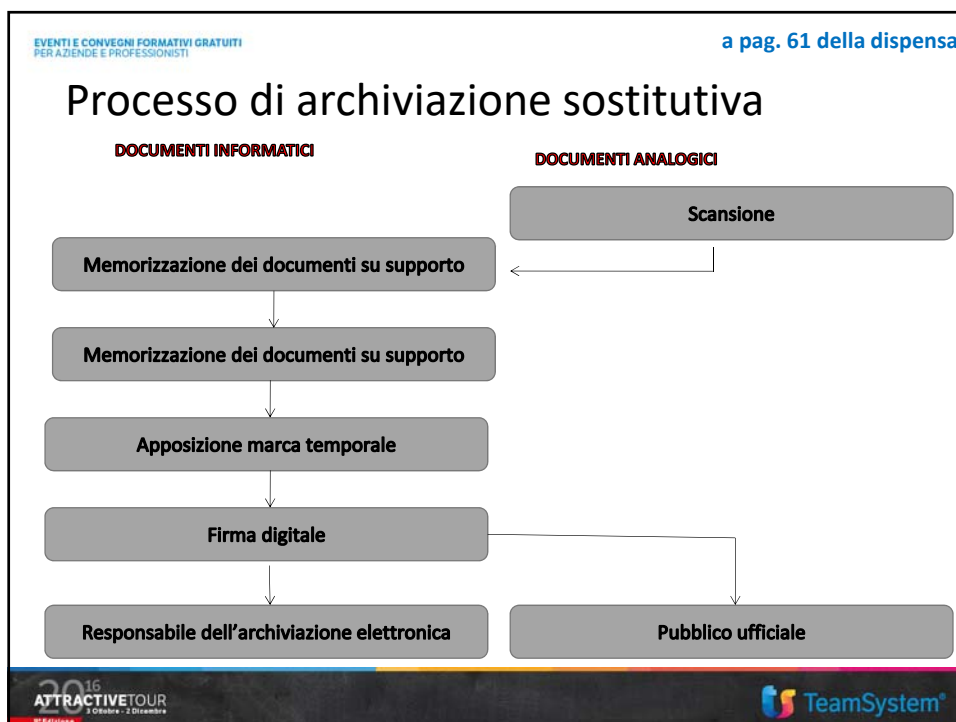
a pag. 60 della dispensa

Dematerializzazione

- **Conservazione Sostitutiva:** conservazione elettronica di documenti contabili che sostituisce a tutti gli effetti l'archiviazione cartacea ai fini fiscali
- **Fatturazione Elettronica:** le fatture vengono generate, trasmesse, ricevute e conservate esclusivamente in formato elettronico (previo accordo fra le parti)
- **Archiviazione digitale:** consente l'archiviazione dei documenti (fatture attive e passive, libro Giornale, Registri IVA, cedolini paga, dichiarazioni fiscali, ...) trasferendoli su supporto digitale così da trasformare gli archivi cartacei in archivi digitali, composti da immagini elettroniche organizzate e corredate da indici di ricerca

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®



Principi di archiviazione

- Rendere non modificabile un'informazione digitale
- Disciplinare gli accessi a documenti o directory riservate
- Garantire l'integrità dei dati con opportuni backup

Vantaggi

- **RIDUZIONE** dei costi di:
 - gestione archivio (acquisito/affitto locali e attrezzature, manutenzione dei locali, costi del personale)
 - materiale di consumo (carta, cartucce) e di approntamento e di manutenzione dei sistemi di stampa;
 - dei costi duplicazione documentazione
 - di ricerca e reperimento dei documenti
- **RIDUZIONE** dei tempi di:
 - di ricerca e consultazione dei documenti
 - restituzione dei documenti a cliente

Vantaggi

- Gestione dell'archiviazione più efficace:
 - Riduzione degli errori di archiviazione
 - Riduzione del rischio di perdita/ danneggiamento dei documenti
- Migliore condivisione delle informazioni all'interno dello studio
- Procedura di riservatezza dei dati più efficace, attribuendo a ciascuna categoria di documenti una password di accesso
- Migliore servizio al cliente: i clienti possono accedere ai loro documenti in qualunque momento mediante un semplice collegamento internet

Vantaggi

- Migliore qualità e maggiore tempestività dei dati a disposizione,
- Possibilità di migliorare la pianificazione del lavoro
- Possibilità di dedicare più tempo e attenzione alle attività a maggior valore
- Maggiore disponibilità di tempo da dedicare ai Clienti

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 63 della dispensa

Criticità

- Pericolo di obsolescenza di hardware e software
- Pericolo di manipolazione dei documenti digitali
- Non esistono standard internazionali condivisi
- Complessità degli adempimenti
- Monitoraggio costante dell'evoluzione normativa
- Costi di start-up

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 64 della dispensa

Il piano di eliminazione della carta

- Partire dai dichiarativi
- Proseguire con i registri fiscali
- Risalire i processi digitalizzando dall'origine i documenti di input
- Fatture attive e passive
- Altri documenti di spesa
- Documenti per dichiarazioni persone fisiche

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Ulteriori fasi

- Documentazione di output e di input relativa alle verifiche collegi sindacali, alle perizie, ai contenziosi, ai pareri, alla consulenza in genere

Tempi di esecuzione del piano

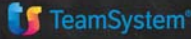
- Ci vogliono 2-3 anni di lavoro per portare lo studio ad essere significativamente paperless

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 66 della dispensa

Digitalizzare la consulenza

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

 TeamSystem®

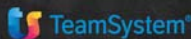
EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 66 della dispensa

Il parere digitale

- Utilizzo di libri e riviste “virtuali”
- Utilizzo di banche dati online
- Utilizzo di software di dettatura

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

 TeamSystem®

Le operazioni straordinarie

- Utilizzo di software per l'assegnazione dei task e strumenti per la definizione e la gestione dei progetti (software di project management)

Digitalizzare la gestione dello studio

Ciclo cliente

- Definizione di listini e preventivi
- Predisposizione e sottoscrizione del mandato scritto con il cliente
- Esecuzione delle verifiche antiriciclaggio e tenuta dell'archivio unico informatico
- Esecuzione di eventuali verifiche di compatibilità
- Registrazione e gestione dei tempi di lavoro
- Fatturazione periodica
- Gestione scaduti e recupero crediti

Organizzazione della produzione

- Assegnazione dei lavori e dei task
- Gestione dei task
- Esecuzione guidata attraverso flussi di lavoro preimpostati
- Visualizzazione dello Stato avanzamento lavoro

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 70 della dispensa

Ausili tecnologici

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 70 della dispensa

Ausili tecnologici

- Scanner veloci
- videoconferenza
- Accensione rapida PC
- Postazioni multischermo
- Riconciliazione bancaria automatica

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Accensione rapida pc

- 5 minuti al giorno per l'accensione
- Sono 1600 minuti l'anno
- Sono 26 ore l'anno
- Sono 3 giorni di lavoro persi

- Ci sono strumenti per l'accensione programmata
- Ci sono macchine che si riavviano in 2 secondi

Postazione multischermo

- Risolve uno dei principali problemi dell'ufficio senza carta, quello della necessità di consultazione analogica dei documenti e dei dati
- Consente di migliorare la produttività degli addetti fino al 35%
- I moderni PC sono già attrezzati per accogliere e configurare più schermi
- Il costo di uno schermo è oggi più che affrontabile
- Il personale si abitua con facilità e non torna più indietro

Multischermo contabile

- Schermo destro altezza visus: scrolling dei documenti da inputare
- Schermo sinistro altezza visus: videata del programma di input
- Schermo ausiliario in basso: può essere utilizzato dinamicamente per rilevazione timesheet, posta elettronica o consultazione del manuale di istruzioni o videata di mastro contabile
- Talvolta risolve problemi di sicurezza sul lavoro, es ove non vi siano leggi per i documenti

Multischermo consulenza

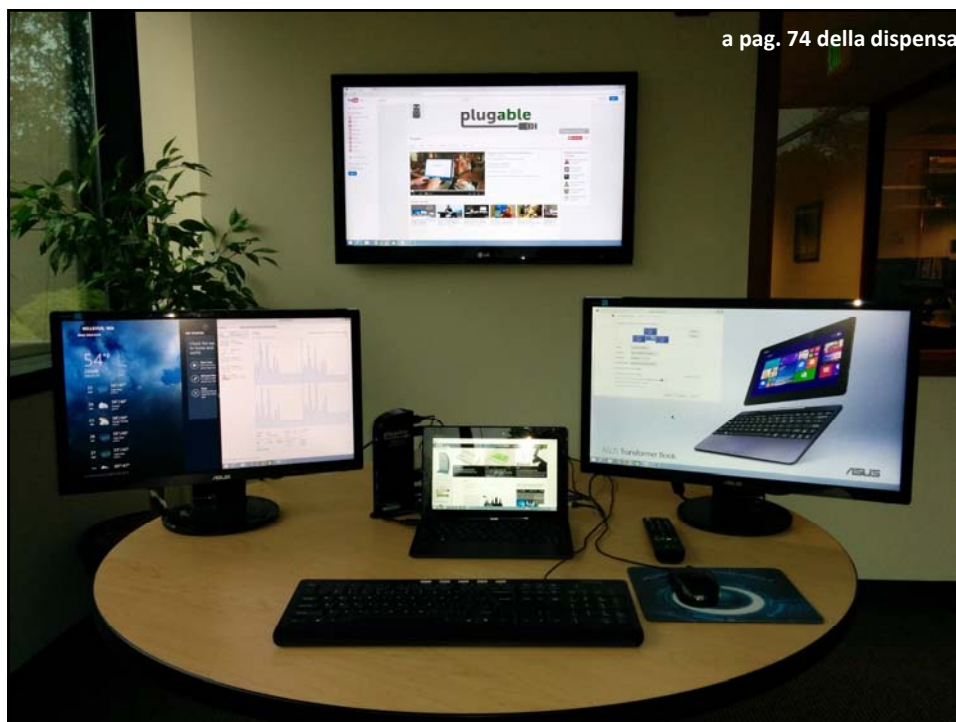
- Schermo destro altezza visus: documenti di input o ricerca in banca dati
- Schermo sinistro altezza visus: word processor/spreadsheet o interfaccia email
- Schermo ausiliario in basso: può essere utilizzato dinamicamente per rilevazione timesheet, posta elettronica o comparazione di altre fonti documentali

Quale marketing per la nuova contabilità?

- Fornitura in comodato d'uso delle attrezzature
- Riduzione di prezzo per chi adotta metodologie alternative e prolunga i mandati
- Riduzione per chi paga anticipato o RID.
- Aumento per chi continua con metodologie tradizionali e vuole mandati corti

Quale futuro per la contabilità?

- Piano dei conti nazionale
- Fattura elettronica
- XML e HBRL
- Integrazione bancaria
- Cloud
- Sempre meno input, sempre più audit e interpretazione
- Sempre meno tax e sempre più managerial accounting



EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 75 della dispensa

Investimento e benefici della digitalizzazione

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
1ª Edizione

TeamSystem®

La digitalizzazione è lean

- Riduce gli sprechi di tempo, i rifacimenti, i contatti sterili del cliente con lo studio e viceversa
- Crea maggiore serenità di lavoro

La somma dei vantaggi

- Vantaggi dei portali collaborativi
- Vantaggi della contabilità automatica e/o in tandem
- Vantaggi dello smart work
- Vantaggi della gestione studio
- Vantaggi della conservazione documentale

a pag. 76 della dispensa

Risparmio della dematerializzazione per tipo di documento

(fonte: Osservatorio ICT&Commercialisti-School of Management Politecnico di Milano)

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

a pag. 77 della dispensa

Risparmio della dematerializzazione per tipo di documento

Piccolo Studio:

- Fatturato = 50.000 €
- 20 clienti azienda
- Registra 10.000 fatture/anno
- Archivia = 50% delle fatture
- Produce = 90 documenti contabili

Grande Studio:

- Fatturato = 1.000.000€
- 130 clienti "Società"
- Registra 110.000 fatture/anno
- Archivia = 20% delle fatture
- Produce = 540 documenti contabili

Fonte: Osservatorio Ict & Commercialisti - School Of Management Politecnico Di Milano)

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

Spesa o investimento?

- Uno studio molto informatizzato investe circa 2000-2500 euro per posto di lavoro l'anno.
- Con quale effetto leva?
- Uno studio poco informatizzato investe 500 euro per posto di lavoro l'anno
- probabilmente vi lavorano delle persone che potrebbero fare altro

Joe Temerario

- Investire fa paura perché implica assumersi il rischio di non aver capito dove andrà il mercato e cosa vorranno i clienti
- Se vivete la digitalizzazione come un costo non fatela
- Serve a liberare lo studio dalla catena degli adempimenti

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 79 della dispensa

Presente e futuro della fattura elettronica

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

EVENTI E CONVEGNI FORMATIVI GRATUITI
PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

a pag. 79 della dispensa

Fatturazione elettronica

- Fatturazione Elettronica Obbligatoria alla PA
- Fatturazione Elettronica “facoltativa”
- Vi è grande interesse da parte dell’AdE alla sostituzione di tutte le fatture cartacee BtoB con fatture elettroniche per contrastare le frodi IVA
- Non è ancora del tutto chiaro come avverrà la gestione del flusso delle fatture elettroniche se presso AdE o intermediari

20¹⁶
ATTRACTIVE TOUR
3 Ottobre - 2 Dicembre
9^a Edizione

TeamSystem®

Saremo diversamente occupati

- In buona sostanza l'AdE punta a liquidare l'IVA in proprio sulla base dell'incrocio tra le fatture attive e passive registrate nei suoi sistemi
- Oggi con regimi premiali, domani con regimi obbligatori
- È evidente l'impatto che una situazione del genere avrebbe sull'operatività dei nostri studi